

75. YIL MÜHİBE GERMİRLİ ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLANI



KAYSERİ

75.YIL MÜHİBE GERMİRLİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



HAZİRAN - 2015

SUNUŞ

21. yüzyıl yönetim modellerli içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağılı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. 75. Yıl Mühibe Germirli Ortaokulu Müdürlüğümüzün 2010-2014 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2015-2019 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2020 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Kayseri eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Ali Mehmet İSMAİLOĞULLARI
Okul Müdürü

GİRİŞ

75. Yıl Mühibe Germirli Ortaokulu Müdürlüğü olarak tüm faaliyetlerimizdeki verimliliği artırarak, çevreye duyarlı olma felsefesinden taviz vermeden, insana hizmet etmenin onurunu hissederek, personelimizin her türlü ihtiyacına karşı hassasiyetten ödün vermeden, tüm hizmet alanlarımızın memnuniyetini her zaman ön planda tutarak, mükemmele ulaşabilmek için çalışmaktayız. Tüm çalışmalarımıza paydaşlarımızı ortak ederek sağladığımız kazanımlarımız stratejik planımızın temelini oluşturdu.

Teknolojide meydana gelen baş döndürücü gelişme dünyayı küçük bir köy haline getirmiştir. Çoğalan dünya nüfusunda, pastadan pay alabilmek veya var olabilmek için çok planlı ve disiplinli çalışmak bir zorunluluk haline gelmiştir. 75. Yıl Mühibe Germirli Ortaokulu Müdürlüğü olarak, Milletimizi eğitim yolu ile çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarabilmek için; ilimizde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, ortaöğretimde yüzde yüz okullaşma oranının gerçekleştirilmesi ve mesleki eğitime yönelmeyi üst seviyeye çıkarmak suretiyle öğrencilerimizi hayata hazırlama gayreti içerisindeyiz.

Plan Hazırlama Ekibi

GÖRSEL KAPAK	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.1
SUNUŞ	3
GİRİŞ	4
GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR.....	7
I. BÖLÜM	9
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
A. Stratejik Planlama Süreci.....	9
B. Stratejik Plan Modeli	10
II. BÖLÜM	13
DURUM ANALİZİ	13
A. TARİHİ GELİŞİM.....	13
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	13
C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER.....	14
D.PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ.....	17
1. KURUM İÇİ ANALİZ	17
2. KURUM DIŞI ANALİZ	21
3. GZFT.....	23
4. SORUN/GELİŞİM ALANLARI	25
5. 75. YIL MÜHİBE GERMİRLİ ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	27
III. BÖLÜM	29
GELECEĞE YÖNELİM	29
DEĞERLERİMİZ:.....	29
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	29
TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	30
1. Stratejik Amaç	30
1.1. Stratejik Hedef.....	30
TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE.....	33
2. Stratejik Amaç	33
2.1. Stratejik Hedef.....	33
2.2. Stratejik Hedef.....	35
2.3. Stratejik Hedef.....	36
TEMA: KURUMSAL KAPASİTE.....	37
3. Stratejik Amaç	37

3.1. Stratejik Hedef.....	37
3.2. Stratejik Hedef.....	38
3.3. Stratejik Hedef.....	39
IV. BÖLÜM	41
MALİYETLENDİRME	41
V. BÖLÜM	42
İZLEME ve DEĞERLENDİRME	42

GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR

Tablo 1: 75. Yıl Mühibe Germirli Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi.....	10
Tablo 2:Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	15
Tablo 3: Matris 1 75. Yıl Mühibe Germirli - Ortaokulu Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi	16
Tablo 4:Matris 2 75. Yıl Mühibe Germirli - Ortaokulu Etki Önem Matrisi.....	16
Tablo 5 : 75. Yıl Mühibe Germirli - Ortaokulu Müdürlüğü personel yapısı	18
Tablo 6 : 75. Yıl Mühibe Germirli - Ortaokulu Teknolojik Alt Yapısı	18
Tablo 7: Teog başarıları	19
Tablo 8 :TEOG İstatistiği.....	19
Tablo 9:Finasman Sağlanan Projeler	20
Tablo 10: Okul ve Ortaokul Bilimsel Etkinliklere Katılma	20
Tablo 11: Ortaöğretim Bilimsel Etkinliklere Katılma Oranı	Hata!
tanımlanmamış.	Yer
	işareti
Şekil 1: 2015-2019 Stratejik Plan Temel Yapısı	11
Şekil 2: 2015-2019 Stratejik Plan Oluşum Şeması	12
Şekil 3: 75. Yıl Mühibe Germirli -Ortaokulu Müdürlüğü Örgütsel Yapı	17

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ADNK	Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi
CBS	Coğrafi Bilgi Sistemi
HEM	Halk Eğitim Merkezi
İŞKUR	İŞ Kurumu
KOBİ	Küçük ve Orta Büyüklükteki İŐletmeler
LYS	Lisans YerleŐtirme Sınavı
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı BiliŐim Sistemleri
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
METEM	Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi
MTSK	Motorlu TaŐıtlar Sürücü Kursu
Ö	Özel
PEST	Politik- Ekonomik- Sosyal ve Teknolojik analizi
PG	Performans Göstergesi
R	Resmi
RAM	Rehberlik ve AraŐtırma Merkezi
SGB	Strateji Geliştirme Başkanlığı
SPKE	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
STEM	Bilim (Science), Teknoloji (Technology), Mühendislik (Engineering) ve Matematik (Mathematics)
STK	Sivil Toplum KuruluŐu
SWOT	(GZFT) Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
TEOG	Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş Sınavı
UA	Ulusal Ajans
VHKİ	Veri Hazırlama Kontrol İŐletmeni
YGS	Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı
YVTS	Yerel Veri Tabanı Sistemi

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A. Stratejik Planlama Süreci

2015-2019 yıllarını kapsayacak olan 75. Yıl Mühabe Germirli Ortaokulu Stratejik Plan'ı aşağıdaki yasal dayanaklara göre hazırlanmıştır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel eler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denmektedir.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2013 yılında yayınlanan 2013/26 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

75. Yıl Mühabe Germirli -Ortaokulu Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere "**75. Yıl Mühabe Germirli Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Kurulu**" kurulmuştur. Kurulda 75. Yıl Mühabe Germirli -Ortaokulu Müdürü, Okul Aile Birliği Başkanı, Müdür Yardımcıları ve Rehber Öğretmen yer almıştır.

Stratejik Planı'nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Yönetici ve kurula belirli dönemlerde rapor sunmak, yöneticinin önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere "**75. Yıl Mühabe Germirli Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi**" oluşturulmasına karar verilmiştir

Tablo 1- 75. Yıl Mühibe Germirli -Ortaokulu okulu Stratejik Plan Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Muhammet ÇAY	Müdür Yardımcısı	Başkan
Yılmaz TOKMAK	Öğretmen	Üye
Oktay DOĞAN	Öğretmen	Üye
Şihli MUCUK	Öğretmen	Üye
Kemal ORHAN	Öğretmen	Üye

Müdürlüğümüzce İç paydaşlarımıza ve Dış paydaşlarımızla yapılan görüşme ve toplantılarda Müdürlüğümüz çalışma ve hizmetleri memnuniyetleri ölçülmeye çalışılmıştır. Çalışmalar belirli dönemlerde “75. Yıl Mühibe Germirli Ortaokulu Stratejik Plan Üst Kurulu”na sunulmaktadır. Bu kapsamda iş planımızda belirtilen tarihlerde planın geldiği aşamalar hakkında üst kurula brifingler verilmiştir

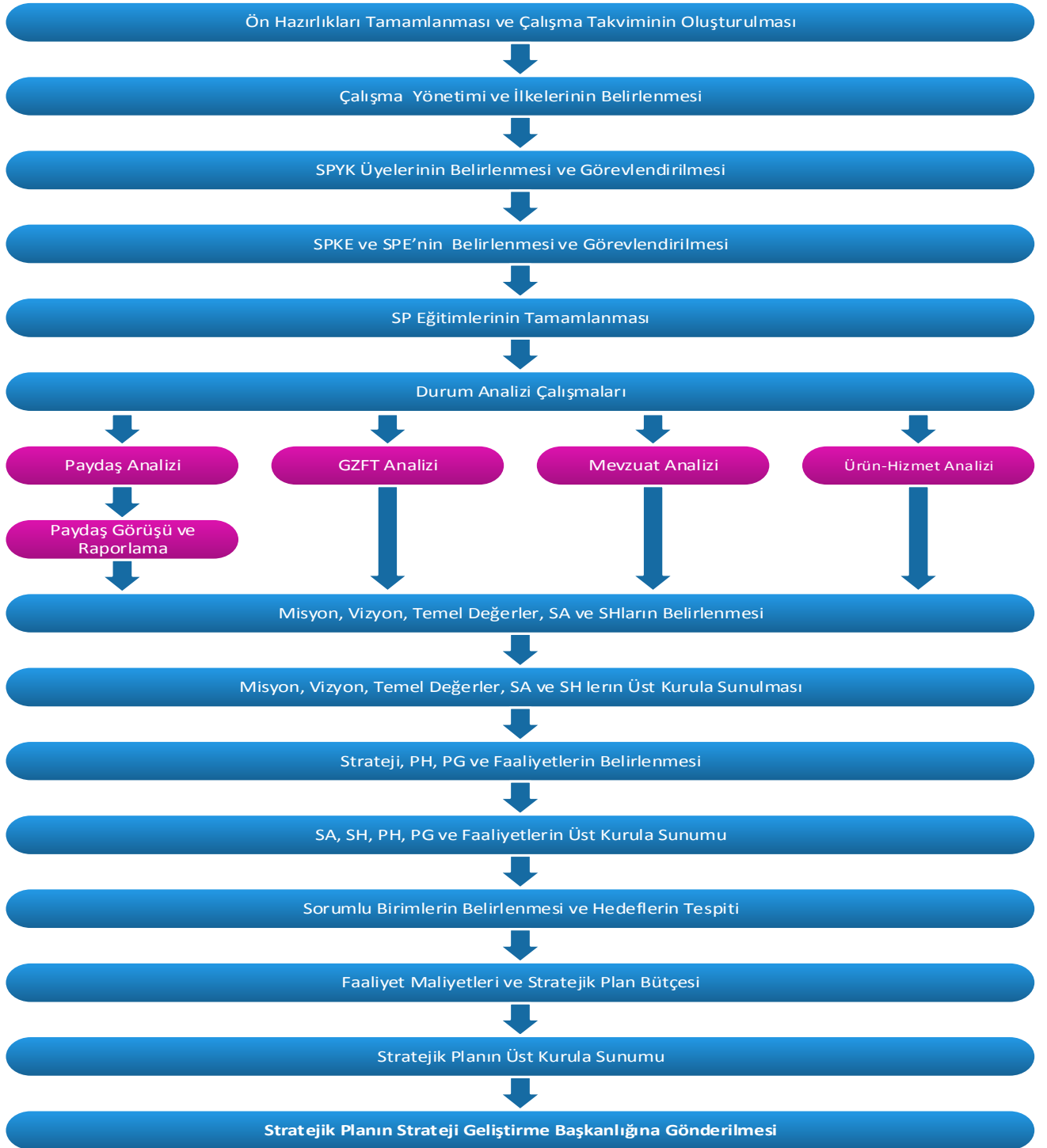
Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2015-2019 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş çalışmaları yapılmıştır.

75. Yıl Mühibe Germirli Ortaokulu Müdürlüğü'nün görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu 75. Yıl Mühibe Germirli Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi dış paydaşını belirlemiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Bu kapsamda yapılan 2 çalıştayda ortaya konan öncelikler SWOT çalışması sırasında dikkate alınmıştır. Çalışmalarda fikir tepsisi yöntemi, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntemleri kullanılmıştır.

B. Stratejik Plan Modeli

Müdürlüğümüzün 2015-2019 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Şekil 1: 2015-2019 Stratejik Plan Temel Yapısı



Şekil 2: 2015-2019 Stratejik Plan Oluşum Şeması



II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alanda Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

A. TARİHİ GELİŞİM

Her alanda değişimlerin hızlı olduğu ve ihtiyaç duyulduğu günümüz bilgi toplumuna geçiş şartlarında, kültürüyle barışık olarak geçmişini ve bugünü analiz ederek özümseyen, aldığı dersler temelinde gelecekle ilgili hedefler koyabilen, bulunduğu her ortamda etrafına katma değer üreten, yenilikleri kültürüne adapte ederek takip eden, insan haklarına saygılı bireyler yetiştirmeyi amaç edinen 75.Yıl Mühibe Germirli Orta Okulu, 1998 yılında Hayırsever M. Haluk GERMİRLİ tarafından annesi Merhume H. Mühibe GERMİRLİ adına yaptırılmış olup 1999-2000 eğitim öğretim yılında eğitim öğretime başlamıştır. Ön duvarları Kınaş inşaat tarafından tamamlanmış olup öğrenci girişleri Talas Belediyesi tarafından düzenlenmiştir. Okulumuz Anayurt ve Anaşehir Kooperatiflerinin arasında 10900 m2 kullanım alanına sahip olup çevre 2012-2014 yılları arasında tamamlanabilmiştir. 2008 yılına kadar okulun ısınması fuel-oil ile sağlanırken, 2009 yılından itibaren doğalgaz ile ısınmaya geçilmiştir

Okulumuzun ilk müdürü M. Nazım BİRER'dir. Daha sonraki yıllarda sırasıyla Reşat TİMOÇİN, Kemal BİROL ,Hamdi KÜÇÜK, Adem ALTUNER ve şu anda da göreve devam eden Ali Mehmet İSMAİLOĞULLARI'dır. Okul müdürlerimizin öncülüğünde okulumuz kuruluşundan bugüne kadar 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nda öngörülen amaçlar doğrultusunda topluma birçok insan kazandırmıştır.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

75.Yıl Mühibe Germirli Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 stratejik planı hazırlanırken yapılan çalışmalar içinde bulunan yasal mevzuat ve Mevzuat analizi hakkında iki strateji izlenmiştir. İlk olarak müdürlüğümüz bünyesinde çalışan tüm öğretmen ve diğer görevli personel ile toplantı yapılmıştır. Yapılan toplantıda yeni plan dönemi hakkında bilgiler verilirken müdürlüğümüzün ürettiği hizmetlerin toplanması ve bunların paydaşlarımız ile eşleştirilmesi çalışması için Müdürlüğümüz ARGE birimince YVTS veri tabanı içerisinde üretilen yazılım tanıtıldı. 1 aylık süre sonunda, bir araya gelen üyelerimiz aracılığı ile mevzuat havuzu yeniden kontrolden geçirilmiştir. Kontroller sonucunda, ekleme ve çıkarma çalışmaları yapılarak mevzuat havuzu halini almıştır.

C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

Okulumuz yasalarla belirlenen görevlerini yerine getirmekle görevlendirilmiştir. Bu kapsamda analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır.

75.Yıl Mühibe Germirli Ortaokulu Müdürlüğü faaliyet alanları;

- 1) Eğitim Öğretim Hizmetleri
- 2) Sosyal ve Kültürel Hizmetler
- 3) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri
- 4) Yönetmel Görevler

Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütünüün gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

D.PAYDAŞ ANALİZİ

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. 75.Yıl Mühibe Germirli Ortaokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Son olarak 75.Yıl Mühibe Germirli Ortaokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrılandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır. Paydaş analizinde aşamalar:

- a) Paydaşları tespiti
- b) Paydaşların önceliklendirilmesi
- c) Paydaşların değerlendirilmesi
- d) Görüş ve önerilerin alınması

1.Paydaşların Tespiti

Paydaş analizinin aşamasında, kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu

hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi, kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş, dış paydaş yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Tablo 2: Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine verilen Önem	Sonuç
					"Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1"		
					1,2,3 İzle	1,2,3 Gözet	
					4,5 Bilgilendir	4,5 Birlikte Çalış	
Okul İdaresi	X				5	5	
Öğretmenler	X				3	5	
Veliler	X	X			5	5	
Öğrenciler	X	X			5	5	
Okulun Destek Personeli	X				3	4	
Sağlık Kurum ve Kuruluşları		X	X		3	3	
İl Millî Eğit. Md.	X				4	4	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	X				4	4	
Diğer Okullar		X			4	4	
Valilik		X			3	3	
Kaymakamlık		X			3	3	
Yerel yönetimler (Belediyeler)			X		3	3	
STK(Vakıf, dernek)			X		2	2	
Medya			X		2	2	
Diğer Kamu Kurumları		X			2	2	

Sendikalar		X		2	2	
Mal ve hizmet satan ticari kuruluşlar	X	X		3	3	
Mezunlarımız		X		3	3	
Okul aile birliği	X			4	4	
Dershaneler		X		3	3	
İl Çapındaki Ders Zümreleri	X			3	3	
RAM	X			3	3	
Kültür -sanat ajansları		X		1	1	
Meslek odaları		X		2	2	

3. Paydaşların Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama Ekibi, paydaşın / kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar vermiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Tablo 3: Matris 1 75.Yıl Mühibe Germirli -Ortaokulu Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi

Paydaşlar	Faaliyet Alanı 1			Faaliyet Alanı 2		
	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3
İlçe MEM	İhtiyaçları Karşılama	Koordinatörlük	Hizmet İçi Eğitim	Personel İşlemleri	Ödül ve Ceza	Öneri ve şikâyet
Belediye	Trafik Güvenliği	Ulaşım Hizmetleri	Çevre Düzenlemesi	Alt yapı Hizmetleri	Sosyal Destek	Öğrenci Yaz Okul Etkinlikleri
RAM	Tanımlama	Yönlendirme	Destek	Eğitim Faaliyetleri		

Tablo 4:Matris 2 75.Yıl Mühibe Germirli Ortaokulu Etki Önem Matrisi

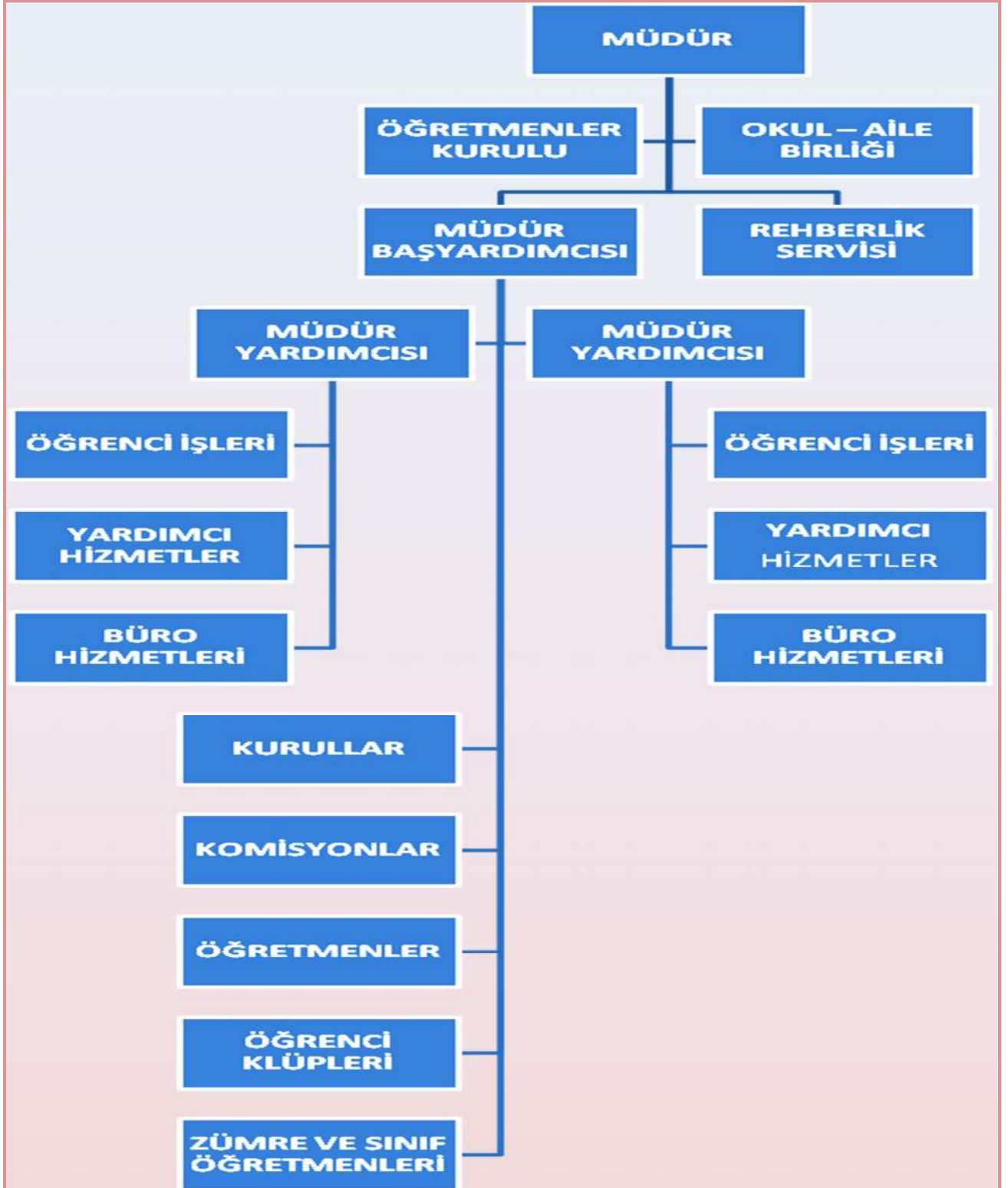
Önem	Etki	Zayıf	Güçlü
	Önemsiz		İzle
Önemli		Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dahil et	Birlikte çalış

E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

1. KURUM İÇİ ANALİZ

75.Yıl Mühibe Germirli Ortaokulu Müdürlüğü tarih ve sayılı Kanun ile yönetim organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

Şekil 3: 75.Yıl Mühibe Germirli -Orta Okulu Müdürlüğü Örgütsel Yapı



A. İnsan Kaynakları

Tablo 5 : 75.Yıl Mühibe Germirli -Orta Okulu Müdürlüğü personel yapısı

PERSONEL YAPISI		
	Norm	Mevcut
Yönetici	2	2
Öğretmen	42	42

B. Teknolojik Alt Yapı

Tablo 6 : 75.Yıl Mühibe Germirli -Orta Okulu Teknolojik Alt Yapısı

TEKNOLOJİK ALT YAPI	
Bilgisayar	17 adet
Akılı tahta	0 adet
Vb...	24 adet projeksiyon

C. Eğitim Durumu

Tablo 7: Ygs başarıları

SBS ve TEOG (ORTAOKUL)			
YILLAR	SBS ve TEOG GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	Yerleşen Öğrenci sayısı	Başarı %
2012	176	80	45
2013	214	120	56
2014	200	200	100

Tablo 8: Teog başarı analizleri

OKUL ADI	YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
	2013-2014
Fen lisesi	6
Anadolu Lisesi	59
Sosyal Bilimler Lisesi	3
Sağlık Meslek Lisesi	5
Anadolu İmam-Hatip Lisesi	33
Anadolu Mesleki ve Teknik Lisesi	78
Çok Programlı Anadolu Lisesi	11

Tablo 9:Finasman Sağlanan Projeler

TEMEL EĞİTİM-ORTAÖĞRETİM-DİĞER KURUMLAR YEREL/ULUSAL/ULUSLAR ARASI PROJELER												
DÖNEM	YEREL PROJE SAYISI (KALKINMA AJANSI VB.)				ULUSAL PROJE SAYISI (TÜBİTAK VB.)				ULUSLARA RASI PROJE SAYISI (AB PROJELERİ VB.)			
	Proje sayısı	Katılan öğretmen sayısı	Katılan öğrenci sayısı	Projelerin toplam bütçesi	Proje sayısı	Katılan öğretmen sayısı	Katılan öğrenci sayısı	Projelerin toplam bütçesi	Proje sayısı	Katılan öğretmen sayısı	Katılan öğrenci sayısı	Projelerin toplam bütçesi(€)
11-12												
12-13					1	1	2	250TL				
13-14									1	1	17	
14-15					1	7	65	5000TL	1	1	6	

Tablo 10: okul ve Ortaokul Bilimsel Etkinliklere Katılma

ULUSLAR ARASI BİLİMSEL ETKİNLİKLERE (BİLGİ YARIŞMASI, OLİMPİYATLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VB.) KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ORANI %										
DÖNEM	ÖĞRETİM					ORTAOKUL				
	Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı (1)	Ulusal bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı (2)	Oranı % (1/3)	Toplam öğrenci sayısı(3)	Oranı % (2/3)	Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı (1)	Ulusal bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı (2)	Oranı % (1/3)	Toplam öğrenci Sayısı (3)	Oranı % (2/3)
11-12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

12-13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13-14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2. KURUM DIŞI ANALİZ

Müdürlüğümüz görev alanına ilişkin üst politika belgeleri incelenerek aşağıdaki başlıklar halinde oluşturulmuştur.

- Kayseri Talas İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- Kayseri Talas İlçe Belediyesi 2014-2018 Stratejik Planı

PEST ANALİZİ

A. Politik Faktörler

- Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
- Yabancı dil eğitime erken yaşlarda başlanması
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
- 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliŐtiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması

B. Ekonomik Faktörler

- Aktif halde bulunan 3 Organize Sanayisinin bulunması
- Bölgenin toplu konut bölgesi olup hızla yapılaşması
- Üniversiteler bölgesinde yer alması
- Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
- İlimiz ve ilçemizde hayırseverlerin eğitime desteği

- Organize tarım işletmelerinin oluşumunun yetersiz olması
- Hizmet sektöründeki eksiklikler
- AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması

C. Sosyal Faktörler

- Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- İl genel nüfusunun çoğunluğunun İl merkezinde yaşaması
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması
- Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması
- Göç ile gelen yabancı uyruklu sayısındaki artış

D. Teknolojik Faktörler

- Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
- Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
- Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
- 3G ve 4G teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması

DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

- OAB hakkında bilgi vermemesi
- Hizmet kalitesinin yetersizliği
- Okulun faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olunmaması vb....

3. GZFT

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 2015-2019 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında dış paydaşlara yönelik oluşturulan masa başı değerlendirmeleri yapılmıştır.

Güçlü yönler	Zayıf Yönler
<p>1-Okulumuzun köklü bir tarihi geçmişe sahip olması. 2-Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olması. (derslik sayısı, laboratuvarlar, spor salonu, konferans salonu, bilgisayar laboratuvarları, kütüphane, geniş bir bahçe, resim ve müzik odaları, görüntü odası, v.s.) 3-Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması. 4-Öğretmenlerimizin alanlarında uzman olmaları; genç, dinamik ve yeniliğe açık olmaları. 5-Dersler bazında öğrenci başarılarının yüksek olması. 6-Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması. 7-Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısının fazla olması. 8-Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımlarının yüksek olması. 9-Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli yapılması. 10-Öğrencilerin okula devamının sağlanması. 11-Disiplin olaylarının az olması. 12-Zümre öğretmenleri arasında güçlü bir iletişim ve işbirliğinin olması, zümre kararlarının uygulanması. 13- Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi. 14-Öğrenci Meclisi çalışmalarının amacına uygun olarak yürütülmesi. 15-Proje ve beceri yarışmalarına katılımın yüksek olması. 16- Teknolojik alt yapının yeterli olması. Öğrenci ve öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması.</p>	<p>1- Okulun ekonomik kaynak yetersizliği çekmesi. 2-Okul-Aile Birliği çalışmalarının yeterli olmaması. 3-Okul-veli iş birliğinin istenen düzeyde olmaması olması. 4-Disiplin uygulamalarında ortak tavrın yeterince sergilenememesi. 5-Okulumuzun çevresinin sürekli yapılaşmaya açık olmasından dolayı giriş-çıkış güvenliğinin yetersiz olması. 7- İl bazında yapılan başarı değerlendirme sınavlarında sayısal derslerde öğrenci başarılarının düşük olması</p>

	17-Sosyal sorumluluk projelerinde aktif olarak yer almamız. 18-Öğretmen ve öğrenciler arasında güçlü bir iletişim bulunması.	
Fırsatlar	GF	GZ
1 2 3 4	Okulumuzun merkezi bir yerde olması. Mezunlarımız çokluğu ve mezunlarımız arasında siyaset, bilim, sanat, spor vb. alanlarda başarılı ve ünlü kişilerin olması. Ulaşımın kolaylığı. Velilerin sosyo-ekonomik durumlarının iyi olması.	Okul çevresinde gürültü kirliliğinin fazla olması. Çevre güvenliğinin yeterli olmaması. Okulun çevresinde cafe tarzı ortamların olması. Medyanın bir takım programlarının öğrenci davranışlarını olumsuz yönde etkilemesi.

4. SORUN/GELİŞİM ALANLARI

75. Yıl Mühabe Germirli Ortaokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır.

Gelişim/Sorun Alanları Listesi

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- 1) Okul öncesi eğitimde okullaşma
- 2) Öğretimde devamsızlık
- 3) Ortaöğretimde okullaşma
- 4) Ortaöğretimde devamsızlık
- 5) Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- 6) Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- 7) Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- 8) Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- 9) Özel öğretimin payı
- 10) Özel öğretim okullarının doluluk oranı
- 11) Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 12) Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- 1) Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- 2) Okuma kültürü
- 3) Okul sağlığı ve hijyen
- 4) Zararlı alışkanlıklar
- 5) Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- 6) Öğretmen yeterlilikleri
- 7) Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- 8) Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- 9) Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- 10) Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
- 11) Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- 12) Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- 13) Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- 14) Hayat boyu rehberlik hizmeti
- 15) Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- 16) Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- 17) Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- 18) Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- 19) İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- 20) Yabancı dil yeterliliği
- 21) Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- 1) İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- 2) İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
- 3) Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- 4) Çalışanların ödüllendirilmesi
- 5) Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
- 6) Hizmetiçi eğitim kalitesi
- 7) Uzaktan eğitim uygulamaları
- 8) Yabancı dil becerileri
- 9) Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- 10) Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- 11) Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- 12) İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- 13) Donatım eksiklerinin giderilmesi
- 14) Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- 15) Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
- 16) Dershanelerin özel okullara dönüşümü
- 17) Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- 18) Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
- 19) Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- 20) Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- 21) Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- 22) İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- 23) Kamulaştırmaların zamanda yapılması
- 24) Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- 25) Mevzuatın sık değişmesi
- 26) Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- 27) Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
- 28) Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- 29) İstatistik ve bilgi temini
- 30) Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- 31) Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- 32) Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- 33) Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- 34) Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- 35) Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- 36) Siyasi ve sendikal yapının eğitime aşırı ve olumsuz müdahalesi
- 37) İş güvenliği ve sivil savunma
- 38) İş süreçlerinin çıkarılamaması
- 39) Bürokrasinin azaltılmaması
- 40) Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

5. 75 . YIL MÜHİBE GERMİRLİ ORTAOKUL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
 - 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
 - 1.1.2. öğretimde okullaşma,
 - 1.1.3. Ortaöğretimde okullaşma
 - 1.1.4. Yüksek öğrenime katılım
 - 1.1.5. Özel eğitime erişim
 - 1.1.6. Özel öğretimin payı
 - 1.1.7. Hayatboyu öğretime katılım
 - 1.1.8. Açık Öğretim
 - 1.1.9. öğretimi tamamlama
 - 1.1.10. Ortaöğretimi Tamamlama

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.1.1. Hazır oluş
 - 2.1.1.2. Sağlık
 - 2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi
 - 2.1.1.4. Kazanımlar
 - 2.1.2. Öğretmen
 - 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
 - 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
 - 2.2.1. Hayata ve İstihdama Hazırlama
- 2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik
 - 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği ve Hareketlilik

3. KURUMSAL KAPASİTE

- 3.1.Beşeri Alt Yapı
 - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.2. İş analizleri ve İş tanımları
 - 3.1.3. Kariyer yönetimi
 - 3.1.4. Elektronik veri toplama ve analiz
- 3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 3.2.1. Eğitim tesisleri ve alt yapı
 - 3.2.2. Donatım
- 3.3.Yönetim ve Organizasyon
 - 3.3.1. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.2. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.3. AB ye uyum ve uluslar arası anlaşması

3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim

3.3.4.1. oğulculuk

3.3.4.2. Katılımcılık

3.3.4.3. Őeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.5. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYONUMUZ

Okul olarak var oluş amacımız Türk Milli Eğitimin amaçlarını gerçekleştirmektir.

VİZYONUMUZ

En önemli hedefimiz okulumuzun, geçmişten geleceğe öğretmen, veli ve öğrencilerimizin gururu olmasını sağlamaktır.

DEĞERLERİMİZ:

1. Sevgi ve tutarlılıkla dengeye ulaşan düzen anlayışı hâkimdir.
2. “Her öğrenci kendi evladımız gibidir.” Anlayışıyla hareket edilir.
3. “Ben” yok “Biz” varız.
4. Başarı için iletişim sanatı olmazsa olmazımızdır.
5. Paylaşımçı, insancıl, ilerlemeci yönetim anlayışı hakimdir.
6. “Hayatta en hakiki mürşit ilimdir, fendir.” En önemli emizdir.
7. Çalışanlarımız arasında karşılıklı güven, paylaşımçı ruh, tatlı rekabet duyguları esastır.
8. Özel okul imkânlarından geri kalmadan yenilikleri ve teknolojik gelişmeleri takip eder ve uygularız.

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

Stratejik Hedef 1.1.

Örgün ve yaygın eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

Stratejik Amaç 2.

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

Stratejik Hedef 2.2.

İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

Stratejik Amaç 3.

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

Stratejik Hedef 3.1.

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

Stratejik Hedef 3.2.

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkanlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

Stratejik Hedef 3.3.

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1. Stratejik Amaç

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

1.1.Stratejik Hedef

Kurumumuzda bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

Hedefin mevcut durumu

Performans Göstergeleri

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
1.1.1	Okul öncesi 5 yaş eğitim alan öğrenci sayısı	40	50	50		
1.1.3	Özel eğitimden yararlanan birey sayısı	15	17	26		
1.1.4	Özel öğretimin payı (toplam) (%)	Okulöncesi				
		ilkokul				
		Ortaokul	0,52	0,51	0,43	0,45
		Ortaöğretim	-	-	-	
1.1.5	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)					
1.1.6	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama sayısı					
1.1.7	'Bu benim kitabım' projesi uygulanan kurum sayısı					
1.1.9	Okul öncesi eğitimin önemine dikkat çekmek için düzenlenen kampanya sayısı					
1.1.10	Yükseköğretim kurumuna kayıt yaptıran mezun öğrenci oranı					
1.1.11	İmam hatip liseleri arasında yapılan olan sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı					
1.1.12	Mesleki ve teknik okullarımızda yeni açılan dal sayısı					
1.1.14	'-Yarın sizdeyiz(Aile ziyareti)' projesi ile ziyaret edilen aile sayısı			303	450	
1.1.20	Kurumlar arası yapılan iş birliği sayısı					
1.1.23	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)					
1.1.24	Genel Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)					
1.1.25	9.sınıflarda sınıf geçme oranı (%)					
1.1.26	Mesleki teknik liselerde okul terk oranı					
1.1.27	Sınıf tekrarı, okul terki ve devamsızlık oranlarının düşürülmesi için okul yöneticilerine yönelik yapılan bilgilendirme toplantıları sayısı					
1.1.28	RAM lar tarafından yapılan bilgilendirme sayısı					

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	'Bu benim kitabım' projesi il genelinde yaygınlaştırılacaktır.	Md.Yrd.	Uyg.Ekibi
2.	Okulda okumak projesi ile öğrencilere okuma alışkanlığının artırılması sağlanacaktır.	Md.Yrd	Sınıf Öğretmenleri
3.	'Yarın sizdeyiz' projesi ile ziyaret edilen veli sayısı artırılacaktır.	Md.Yrd	Sınıf Öğretmenleri
4.	Özel eğitime erişim ve nitelik arttırılacaktır.	Md.Yrd	Bep Geliştirme Birimi- Rehberlik Servisi
5.	'Yalnız değilsiniz' projesi kapsamında engelli öğrencilerle çalışmalar yapılacaktır.	Md.Yrd	Sınıf Öğretmenleri
6.	Öğrencilerin okula devamlarını artırmak için devamsızlığı önleme faaliyetleri kapsamında veli-okul-öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Md.Yrd	Rehberlik Servisi-Sınıf Öğretmenleri
7.	Devamsızlık takibine ilişkin durum raporları hazırlanacaktır.	Md.Yrd	Sınıf Öğretmenleri
8.	Sınıf tekrarı, okul terki ve devamsızlık oranlarının düşürülmesi için okul yönetimince öğrenci ve ailelerine yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Md.Yrd	Rehberlik Servisi -Sınıf Öğretmenleri

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

2. Stratejik Amaç

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

2.1.Stratejik Hedef

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

Hedefin mevcut durumu

Hedefe ait okulumuzda bulunan mevcut durum

Performans göstergeleri

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.1.1	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	-	2	3	0
2.1.2	'Keşfet kendini' projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinliklere katılan toplam öğrenci sayısı			448	700
2.1.3	'Değerler şehri Kayseri' projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinlik katılan toplam öğrenci sayısı			1426	2500
2.1.4	'Geçmişim geleceğim' projesi ile tarihi mekânlarda işlenen ders sayısı		-	-	10
2.1.5	'Geçmişim geleceğim' projesi ile tarihi mekânlarda ders işleyen öğrenci sayısı		-	-	550
2.1.6	Hizmet içi faaliyetlere öğretmen katılım sayısı	45	50	52	75
2.1.7	Fatih projesinde eğitim alan öğretmen sayısı		42	-	42
2.1.8	"Bu benim eseri" proje yarışmalarına katılan eser sayısı		3	4	8
2.1.9	Okulda Açılan Yetiştirme kursunda açılan şube sayısı		9	9	12
2.1.10	Okulda Açılan Yetiştirme kursuna katılan öğrenci sayısı		350	475	550

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Öğretmenler ve öğrenciler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
2.	‘Keşfet kendini’ projesi ile öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre sosyal etkinliklere katılmaları sağlanacaktır.	Müdür Yrd.	Tüm Öğretmenler
3.	Öğrencinin akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır.	Okul Müdürü -Müdür Yrd.	Tüm Öğretmenler
4.	‘Değerler şehri Kayseri’ projesi ile öğrencilerin değerler eğitimi çalışmaları arttırılacaktır.	Müdür Yrd.	Tüm Öğretmenler
5.	‘Geçmişim geleceğim’ projesi ile tarihi mekânlarda ders alan öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımı pekiştirilecektir.	Müdür Yrd.	Tüm Öğretmenler
6.	Mesleki gelişim ve ilerlemeyi sağlayacak hizmet içi faaliyetlerine Öğretmenlerin katılımı arttırılacaktır.	Okul Müdürü -Müdür Yrd.	Tüm Öğretmenler
7.	Öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü -Müdür Yrd.	Tüm Öğretmenler
8.	Öğretmenlerin özel eğitime gereksinim duyan bireyler hakkında bilgi ve becerileri geliştirilecektir.	Md.Yrd	Bep Geliştirme Birimi- Rehberlik Servisi
9.	Teknoloji okuryazarı öğretmen sayısı arttırılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı- Tüm Öğretmenler
10.	Öğrenciler sosyal, kültürel faaliyetlere katılmaları için teşvik edilecektir.	Okul Müdürü -Müdür Yrd.	Tüm Öğretmenler
11.	Okul öğrencilerin sosyal faaliyetleri gerçekleştirebilecekleri ortamlar haline getirilecektir.	Okul Müdürü -Müdür Yrd.	Tüm Öğretmenler
12.	İlimizde düzenlenecek olan kitap fuarı ve sergilere öğrencilerimizin katılımı teşvik edilecektir.	Okul Müdürü -Müdür Yrd.	Tüm Öğretmenler
13.	E-içeriğin kullanılmasına yönelik eğitimler ve yaygınlaştırma çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürü -Müdür Yrd.	Tüm Öğretmenler- Öğrenciler

14.	Fatih projesi materyallerinin güncel tutulması ve taleplerin karşılanması sağlanacaktır.	Okul Müdürü -Müdür Yrd.	Tüm Öğretmenler
15.	. Yerel hibe fonları kullanılarak öğretmenlerin, mesleki eğitimlerini geliştirmede öğretim programları ve materyallerinde kullanması sağlanacaktır.	Okul Müdürü -Müdür Yrd.	Tüm Öğretmenler

2.2.Stratejik Hedef

İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak

Hedefin mevcut durumu?

Hedefe ait okulumuzda bulunan mevcut durum

Performans Göstergeleri

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.2.1	Okul Rehberlik Servisince yapılan mesleki yönlendirme çalışmalarından desteği alan öğrenci sayısı	185	214	200	210
2.2.2	Merkezi hizmet içi eğitime kabul edilen öğretmen sayısı	1	-	1	4
2.2.3	İŞKUR kariyer günleri kapsamında okulumuzda yapılan faaliyet sayısı	1	2	1	3
2.2.4	İŞKUR kariyer günleri kapsamında okulumuzda yapılan faaliyetler katılan öğrenci sayısı	185	214	200	210

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
46.	-Mesleki ve teknik eğitimi tanıtmak ve faaliyetleri arttırmak için eğitim günleri düzenlenecektir.	Okul Müdürü -Müdür Yrd.	Tüm Öğretmenler
48.	-Bireyin kişisel özellikleri uygun meslekler seçebilmesi ve istihdam alanlarını öğrenebilmesi için rehberlik çalışmaları arttırılacaktır.	Müdür Yrd.	Reh. Serv.
49.	İŞKUR tarafından düzenlenen kariyer günleri fuarına 8.sınıf öğrencileri ve meslek lisesi öğrencilerinin katılımları sağlanacaktır.	Müdür Yrd.	Reh. Serv.

2.3.Stratejik Hedef

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

Hedefin mevcut durumu?

Hedefe ait okulumuzda bulunan mevcut durum

Performans göstergeleri

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.3.1	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	-	1	1	5
2.3.2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	-	17	15	20

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	-Yurt dışında eğitim ve diğer faaliyetler için öğrencilerin ulusal ve uluslar arası kaynaklardan faydalanması desteklenecektir.	Öğretmenler	Müdür Yrd.
2	-Ulusal ve uluslar arası hareketlilik için fon sağlayan kuruluşlarla çalışmalar arttırılacaktır.	Öğretmenler	Müdür Yrd.
3	-E-Twinning bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Formatör	Müdür Yrd.
4	-İlimizde yerel yönetimlerle ve üniversitelerle işbirliği artırılarak öğrencilerimizin yabancı dil eğitimleri almaları için projeler üretilecektir.	İngilizce Öğretmenleri	Müdür Yrd.

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

3. Stratejik Amaç

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

3.1.Stratejik Hedef

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

Hedefin mevcut durumu

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Okul öncesi	20	20	20	20
		Okul	35	40	37	30
		Ortaokul	32	37	34	30
		Genel Ortaöğretim				
		Mesleki Ortaöğretim				
3.1.2	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)					
3.1.3	Hizmet içi eğitim alan kişi sayısı	15	25	42	42	
3.1.4	Yapılan iş tanımı sayısı					
3.1.6	Gerçekleştirilen iş analizi sayısı					
3.1.7	Gerçekleştirilen kurum dışı eğitim sayısı	1	1	1	3	

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
55.	Hizmet içi faaliyetler; ihtiyaçlar doğrultusunda uygun etkinliklerle fayda-maliyet analizleri gözetilerek planlanacaktır.	Okul Müdürü - Müdür Yrd.	Tüm Öğretmenler
56.	Yöneticilere uygulanacak hizmet içi programlarla hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yrd.
58.	Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yrd.
59.	Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	Okul Müdürü - Müdür Yrd.	Tüm Öğretmenler
62.	-Elektronik modüller teknolojik gelişmelere göre güncellenecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yrd.
63.	-Tüm kurumlarda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yrd.
64.	- Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır.	Okul Müdürü - Müdür Yrd.	Tüm Öğretmenler

3.2.Stratejik Hedef

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

Hedefin mevcut durumu

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
3.2.1	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okulöncesi				
		ilkokul				
		Ortaokul	32	37	34	30
		Genel Ortaöğretim				
		Meslek. Eğitim				
3.2.4	Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı					

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	-Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yrd.
2.	- Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yrd.
3.	-İhtiyaçlara uygun proje çalışmaları yapılacaktır	Okul Müdürü -Müdür Yrd.	Tüm Öğretmenler
4.	- Okul yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir.	Okul Müdürü -Müdür Yrd.	Tüm Öğretmenler-Okul Aile birliği
5.	- Yerel yönetimlerin eğitime olan katkılarından yararlanarak okullarımızın fiziki ortamlarının yenilenmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürü -Müdür Yrd.	Tüm Öğretmenler-Okul Aile birliği

3.3.Stratejik Hedef

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

Hedefin mevcut durumu

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.3.1	Yetki devri yapılan hizmet sayısı	1	2	5	6
3.3.2	Performans Değerlendirme yapılan personel sayısı	40	42	42	42
3.3.3	Ortak çalışma yapılan kurum sayısı				3

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	-Daha fazla sayıda hizmetin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yrd.
2.	-Okullarda hizmet ve kalite standartlarının belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması ve değerlendirme modelleri ile performansların izlenmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yrd.
3.	-Stratejik planda oluşturulan amaçlar, hedefler ve stratejiler doğrultusunda, okulun performans düzeyleri takip edilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yrd. –Stratejik paln uygulama ve değerlendirme komisyonu
4.	-Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yrd. . –Stratejik paln uygulama ve değerlendirme komisyonu
5.	İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanacaktır. Biten projelerin iyi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yrd. . –Stratejik paln uygulama ve değerlendirme komisyonu
6.	-Okulun hizmetlerinin kalite standartları belirlenerek ölçülebilirliği sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yrd.

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç 1	300	600	750	900	1250
Hedef 1.1	150	300	400	400	550
Hedef1.2	150	300	350	500	750
Amaç 2	500	500	800	850	1250
Hedef2.1	200	200	300	350	400
Hedef 2.2	200	150	300	250	400
Hedef 2.3	100	150	200	250	450
Amaç 3:	4500	5000	6000	6750	7000
Hedef 3.1	2000	2500	3000	3250	3500
Hedef 3.2	1500	1500	2000	2250	2250
Hedef3.3	1500	1000	1000	1250	1250
TOPLAM	5300	6100	7550	8500	9500

V. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

75. YIL MÜHİBE GERMİRLİ ORTAOKUL 2015-2019 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel eler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 75. Yıl Mühîbe Germirli Ortaokul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

75. Yıl Mühîbe Germirli Ortaokul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

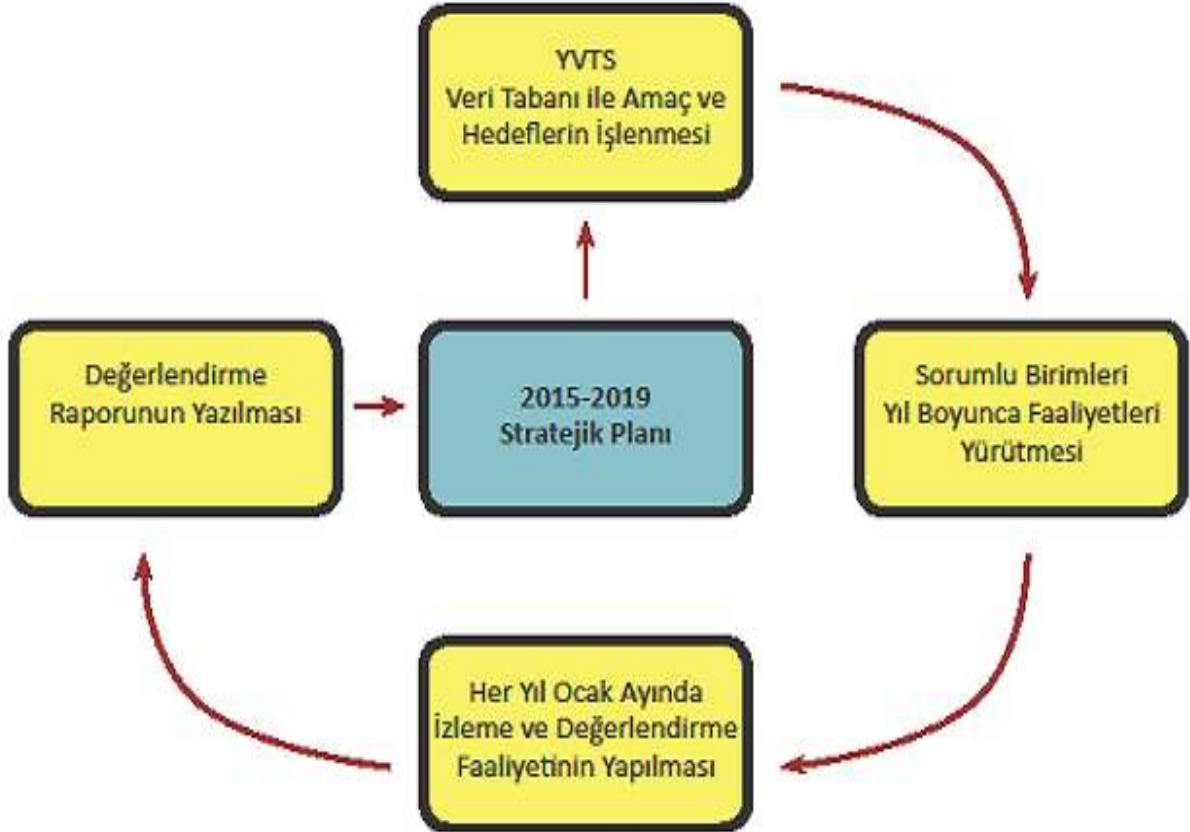
süreçleri oluşturmaktadır.

Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
İzleme-Değerlendirme Dönemi	2016 yılından itibaren Her yılın Ocak ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">-Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve işlenmesi-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	OcakAyı

75.Yıl Mühibe Germirli Ortaokulu Müdürlüğü

İzleme ve Değerlendirme Tasarımı



TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Stratejik Hedef 1.1: Örgün ve yaygın eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak.	1.	5. Sınıf Oryantasyon (Uyum) Çalışması	Ogye Mdryrd. Reh. Serv. Sınıf Reh. Öğret.	Reh.Serv.
		2	Ders dışı okul imkânlarından maksimumu faydalanma	Ogye, okul yönetimi	Mdryrd.
		3	Devamsızlık takip, bilgilendirme, motivasyon	Ogye, Mdryrd., Reh. Serv., Sınıf reh. öğretmeni	Mdryrd.
		4	Kaynaştırma öğrencileri için gerekli planlama, tedbir ve çalışmaları yapmak	BEP Birimi	BEP Birim Başkanı
		5	Evde eğitim hizmetleri için gerekli planlama, tedbir ve çalışmaları yapmak	Mdryrd. Öğretmenler, Reh. Serv.	Mdryrd.
		6	Yönlendirme Çalışmalarının Yapılması	Ogye, Mdryrd., Reh. Serv., Sınıf reh. Öğretmeni, RAM BEP Birimi	Reh. Serv.
		7	Okul güvenlik hizmetlerini iyileştirmek.	Okul Müdürü -Müdür Yrd.	Tüm Öğretmenler
		8	Okul kantinin iyileştirilmesi.	Okul Müdürü -Müdür Yrd.	İlgili kantin İşletmecisi

		9	Okulumuzun fizikî ortamını iyileştirmek ve ideal eğitim ortamını sağlamak	Okul Müdürü -Müdür Yrd.	Tüm Öğretmenler-Okul Aile birliği
TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını arttırmak	23	Öğrencilerin dilek, öneri ve şikâyetlerinin gerekli yerlere ulaşması ve dikkate alınmasını sağlamak.	Okul Müdürü	Müdür Yrd.
		24	Sınıfları bilgisayar, internet, akıllı tahta vb. ile donatılması.	Okul Müdürü -Müdür Yrd.	Tüm Öğretmenler-Okul Aile birliği
		25	Okul kütüphanesinin düzenlenmesi.	Okul Müdürü -Müdür Yrd.	Tüm Öğretmenler-Okul Aile birliği
		26	Okul laboratuvarının düzenlenmesi.	Okul Müdürü -Müdür Yrd.	Tüm Öğretmenler-Okul Aile birliği
		27	Okul bahçesinin düzenlenmesi.	Okul Müdürü -Müdür Yrd.	İlgili Kurumlar-Okul Aile birliği
		28	Okul başarısını arttırmak.	Okul Müdürü -Müdür Yrd.	Tüm Öğretmenler
		29	Verimli ders çalışma yöntem ve tekniklerinin öğrencilere anlatılması.	Okul Müdürü -Müdür Yrd.	Okul Rehberlik Servisi-Öğretmenler

		30	Öğrenci ve veli seminerleri düzenlenmesi.	Okul Müdürü -Müdür Yrd.	Okul Rehberlik Servisi- Öğretmenler
		31	Yetiştirme kursları açılması	Okul Müdürü -Müdür Yrd.	Tüm Öğretmenler
TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 22. İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak	46	5,6,7,8. Sınıf öğrenci öğretmen ve velilere TEOG bilgilendirme çalışmaları yapılması	Okul Müdürü -Müdür Yrd.	Okul Rehberlik Servisi- Öğretmenler
		47	Mesleki rehberlik çalışmaları	Okul Müdürü -Müdür Yrd.	Tüm Öğretmenler
		48	Öğrenci, sınıf ve okul bazında başarıların takibi ve geliştirilmesi	Okul Müdürü -Müdür Yrd.	Okul Rehberlik Servisi- Öğretmenler
		49	Yönlendirme çalışmaları	Okul Müdürü -Müdür Yrd.	Okul Rehberlik Servisi- Öğretmenler
		50	Tercih işlemleri	Okul Müdürü -Müdür Yrd.	Okul Rehberlik Servisi- Öğretmenler

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
EĞİTİMVEÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.3: Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak.	51	e-Twinning Projelerinin devamı ve takibinin yapılması	Okul Müdürü	Müdür Yrd.-İngilizce Ders öğretmenleri
		52	Erasmus+ Kapsamında öğretmenlerin Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımlarının artırılması	Okul Müdürü	İngilizce Ders öğretmenleri
		53	Erasmus+ Kapsamında proje hazırlanması	Okul Müdürü	Müdür Yrd.-İngilizce Ders öğretmenleri

		54	İngilizce dersleri kapsamında teknolojik değişimlerde en üst düzeyde faydalanılması	Okul Müdürü	Müdür Yrd.-İngilizce Ders öğretmenleri
		55	Okulda İngilizce dersinin sevilmesi için sosyal faaliyetlerin artırılması	Okul Müdürü	Müdür Yrd.-İngilizce Ders öğretmenleri
		56	Okul derslik sistemi oluşturularak branş öğretmen sayısına göre özel derslik oluşturulması ve uygun teknoloji ile donatılması	Okul Müdürü	Müdür Yrd.-İngilizce Ders öğretmenleri-Okul Aile Birliği

TEMA	STRATEJİK HEDEF		STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU	
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.1: Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak	57	Personel bilgilerinin güncel tutulması	Okul Müdürü	Müdür Yrd.	
		58	Hizmet içi plan ve faaliyetlere Personel katılımının artırılması	Okul Müdürü	Müdür Yrd.	
		58	Personel ihtiyaç analizleri yapılması	Okul Müdürü	Müdür Yrd.	
		59	Çalışan memnuniyet anketleri sonuçlarına göre gerekli düzen ve tedbirlerin alınması	Okul Müdürü	Müdür Yrd.	

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU	
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.2: Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak	65	Okul kaynaklarının artırılması	Okul Müdürü -Müdür Yrd.	Tüm Öğretmenler	
		66	Kaynakların ihtiyaçlar doğrultusunda verimli kullanılması	Okul Müdürü -Müdür Yrd.	Tüm Öğretmenler	
		67	Sınıfların günün şartlarına uygun olarak yapılandırılması	Okul Müdürü -Müdür Yrd.	Tüm Öğretmenler	
		68	Elektrik -su-ısıtma olanaklarında tasarruf tedbirlerinin alınması	Okul Müdürü -Müdür Yrd.	Tüm Öğretmenler	
		69	Personel ve öğrencilerin tasarruf konusunda bilinç düzeylerinin artırılması	Okul Müdürü -Müdür Yrd.	Tüm Öğretmenler	
		70				
		71				

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.3: Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımı, çoğulcu, performans yönetimi sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak	72	Okul –Aile birliğinin etkin kullanılması	Okul Müdürü -Müdür Yrd.	Tüm Öğretmenler
		73	Öğrenci meclisinin aktif çalışması	Okul Müdürü -Müdür Yrd.	Tüm Öğretmenler
		74	Toplam Kalite Yönetimi çerçevesinde çalışanların okul yönetimine katılması	Okul Müdürü -Müdür Yrd.	Tüm Öğretmenler
		75	Çalışan , veli ve öğrencilere yönelik sms ..vb iletişim araçlarının etkin olarak kullanılması	Okul Müdürü.	Müdür Yrd
		76			
		77			
		78			
		79			
		80			
		81			
		82			

Arka Kapak